**Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет:**

1) [заявление](file:///\\Cfs2\муниципальные%20услуги\РАБОЧАЯ\Признание%20граждан%20малоимущими%20в%20целях%20оказания%20мер%20социальной%20поддержки%20за%20счет%20средств%20городского%20бюджета\Изменения%2006.09.2021%20№%201812\reglament%2006-09-2021_1812.docx#P475) о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим) *(в виде оригинала в одном экземпляре*)*;*

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), гражданина-заявителя и каждого члена его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя. Если международным договором Российской Федерации предусмотрено признание малоимущими иностранных граждан, лиц без гражданства, такие лица представляют копии документов, удостоверяющих их личность на территории Российской Федерации. При обращении посредством регионального портала, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо в виде нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

3) если от имени гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя действует представитель – копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)* ;

4) судебные решения об определении места жительства или   
об установлении факта проживания гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя в определенном жилом помещении (если место жительства гражданина-заявителя и (или) членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя определяется или устанавливается на основании указанных судебных решений) (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо в виде нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

5) [справки](file:///\\Cfs2\муниципальные%20услуги\РАБОЧАЯ\Признание%20граждан%20малоимущими%20в%20целях%20оказания%20мер%20социальной%20поддержки%20за%20счет%20средств%20городского%20бюджета\Изменения%2006.09.2021%20№%201812\reglament%2006-09-2021_1812.docx#P865) о доходах заявителя и всех членов его семьи либо одиноко проживающего заявителя за шесть последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения за муниципальной услугой (далее – расчетный период), выданные работодателями (представителями нанимателей) по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту *(составляется по* [*форме*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=131097&dst=104570)*, приведенной в приложении № 5 к административному регламенту и предоставляется в виде оригинала);*

6) книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (далее – КУДиР), подтверждающей доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае если представленная КУДиР не заверенав налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в КУДиР. *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии);*

Если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные   
на величину соответствующих расходов, то индивидуальным предпринимателям вменяется предъявление первичных учетных документов, подтверждающих расходы за расчетный период;

7) книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения (далее – КУД), подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период, а также выписка из этой книги с указанием общей суммы доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае если представленная КУД не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в КУД *(в виде* *оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

8) книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае если представленная книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в данную книгу *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

9) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя за расчетный период. В случае если представленная книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), не заверена в налоговом органе, то индивидуальному предпринимателю вменяется предъявление подлинников и копий первичных учетных документов, на основании которых сделаны записи в данную книгу *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

10) документы, подтверждающие суммы уплаченных (полученных) гражданином-заявителем и (или) членами его семьи либо одиноко проживающим гражданином-заявителем алиментов в течение расчетного периода *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

11) документы, подтверждающие статус следующих лиц *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*:

одного из родителей, осуществляющего уход за ребенком-инвалидом (справка медико-социальной экспертизы на имя ребенка-инвалида, за которым одним из его родителей осуществляется уход), в случае отсутствия сведений   
об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за инвалидом I группы (справка медико-социальной экспертизы на имя гражданина, за которым осуществляется уход, с указанием I группы инвалидности), в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов;

одного из членов семьи, осуществляющего уход за престарелыми гражданами старше 80 лет, при наличии медицинского заключения   
о необходимости постоянного ухода (медицинское заключение, выданное учреждением здравоохранения, о необходимости постоянного ухода   
за престарелым гражданином старше 80 лет, с указанием его фамилии, имени, отчества и даты рождения, а также фамилии, имени, отчества гражданина, который осуществляет за ним уход);

гражданина до достижения возраста 23 лет, обучающегося   
в образовательной организации по очной форме и не получающего стипендии (справка из образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения обучающегося, формы и сроков обучения, а также неполучении им стипендии за расчетный период);

гражданина, находившегося на длительном лечении (продолжительностью более двух месяцев подряд) (справка, выданная учреждением здравоохранения на имя пациента с указанием срока прохождения им лечения, удостоверяющая его временную нетрудоспособность);

инвалида (справка медико-социальной экспертизы), в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов;

военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса (справка из военкомата с указанием сроков военной службы по призыву);

военнослужащего, обучающегося в военном образовательном учреждении профессионального образования и не заключившего контракта о прохождении военной службы (справка из военного образовательного учреждения профессионального образования с указанием сроков обучения);

лица, в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу (решение суда о заключении под стражу);

лица, находящегося на принудительном лечении по решению суда,   
в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда (постановление следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы,   
а также справка из учреждения здравоохранения, в котором гражданин проходит принудительное лечение, с указанием сроков нахождения его   
на принудительном лечении);

лица, находящегося на полном государственном обеспечении (справка   
из специализированного учреждения о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении с указанием сроков пребывания (или обучения) в учреждении);

12) справка о размере стипендий обучающихся в образовательных организациях высшего образования, научно-исследовательских организациях, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, слушателей духовных образовательных организаций, выплачиваемых указанным лицам этими организациями в течение расчетного периода, а также о компенсационных выплатах указанным лицам в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, приходящемся на расчетный период *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

13) справка о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

14) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от продажи транспортных средств, жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков или земельных участков и долей в указанном имуществе, находившихся в собственности три года и более, а также при продаже иного имущества, находившегося   
в собственности три года и более *(в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре);*

15) трудовая книжка (в случае отсутствия доходов за один или более месяцев из шести месяцев, входящих в расчетный период) (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

16) договор гражданско-правового характера (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

17) ученический договор на получение образования, заключенного   
в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D328DF3EDAFF5F84D9287AA6EC35B9F5FBB8F845180A0C472D7F7AA8BB61885968B8595273364EA3747DBD5423H0S7O) Российской Федерации (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

18) судебное постановление о взыскании алиментов либо нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов или судебное постановление об отказе во взыскании алиментов (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

19) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, отражающие семейные отношения гражданина-заявителя   
и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя,   
в том числе выданные компетентными органами иностранного государства

(с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык), а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (последние – в случае отсутствия у гражданина – заявителя нового свидетельства о рождении ребенка, выданного на основании измененной или вновь составленной в связи с усыновлением записи акта о рождении ребенка), судебные решения, вступившие в законную силу (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

20) налоговые декларации о доходах заявителя и всех членов его семьи

за расчетный период, заверенные налоговыми органами (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо в виде нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*.

21) справка военного комиссариата о призыве на военную службу  
по мобилизации − в случае учета дохода граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (при определении размера дохода, приходящегося  
на каждого члена семьи гражданина-заявителя, или дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя) *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

22) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие  
в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, − в случае учета дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях с 24 февраля 2022 года, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции (при определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя, или дохода одиноко проживающего гражданина-заявителя) *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*.

Представление документов, указанных в настоящем подпункте,   
не является обязательным в отношении семей, состоящих на учете:

в отделах по территориальным округам как семьи, находящиеся   
на начальной стадии возникновения семейных проблем;

в государственном бюджетном комплексном учреждении Архангельской области общего типа "Архангельский центр социальной помощи семье и детям" как семьи, находящиеся в социально опасном положении.

**Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:**

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) гражданин-заявитель и члены его семьи либо одиноко проживающий гражданин-заявитель. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, копии документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных   
им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах заявителя, членов его семьи, опекаемого за расчетный период (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

4) документы, подтверждающие сведения о нахождении гражданина

в местах лишения свободы *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

5) документы о нахождении гражданина в розыске (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

6) выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, сформированные на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования за кварталы, входящие в расчетный период (в отношении граждан, работающих у индивидуальных предпринимателей, в обществе с ограниченной ответственностью (ООО) либо закрытом акционерном обществе (ЗАО), либо открытом акционерном обществе (ОАО) *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*;

7) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и всех членов семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа (*в виде ксерокопии с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии в одном экземпляре)*;

8) справка из налогового органа или приложения "Мой налог"   
с электронной подписью налогового органа, для граждан, зарегистрированных как самозанятые, применяющих налог на профессиональный доход, подтверждающая доходы самозанятых граждан за расчетный период *(в виде оригинала либо нотариально заверенной копии)*.